

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива

МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя

Протокол № 11 от 28 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя

Н.Л.Чепижко

Приказ № 11-одп от 28 мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ г.ИВДЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г. Ивделя (далее по тексту – Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса МАУ ДО ДЮСШ.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором МАУ ДО ДЮСШ. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в.т.ч по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителя или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносит заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и порядок Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и общим собранием трудового коллектива ОУ.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет на год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3 в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника- члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.8.1 Руководство осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализации принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8.2. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.8.3. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней с момента поступления обращения;

- доводит решения Комиссии до администрации организации осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

- 3.8.4 Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.8.5 Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседании Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся спортивно-оздоровительного этапа 1, 2, 3 года обучения, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее пяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении своего обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседании Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.6.1 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6.2. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решения об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6.3 В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывается в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.6.4. Комиссия отказывается в удовлетворении жалобы на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факта указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовала председательствовавшая на заседании Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

4.9. Решения Комиссии в вид выписки из протокола в течение трех дней дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации осуществляющей образовательную деятельность, совет обучающихся, совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

4.12. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения приказ о составе Комиссии.

4.13. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

4.14. Сведения, ставшие известными членами Комиссии в ходе заседания, не подлежат разглашению.

5. Заключение

5.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.