

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя
Н.Л. Чепилко
Приказ № 117-рд от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МАУ ДО ДЮСШ г. ИВДЕЛЯ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных», и во исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». Положение об организации видеонаблюдения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Ивделя определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокamer в Учреждении определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокamеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (входы в здание, запасные выходы, места общего скопления обучающихся, территория).

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи).

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является повышение уровня безопасности, контроля территории, выявление посторонних лиц, предотвращение конфликтных ситуаций, актов вандализма, хищение имущества Учреждения и личного имущества ее работников

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.2.1.);
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Режим организации видеонаблюдения в Учреждении

- 3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.
- 3.2. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных возле всех входов, запасных выходов, в залах, а также холле Учреждения.
- 3.3. О видеосъемке работники и посетители Учреждения оповещаются информационным знаком.
- 3.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись, Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.6. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующая хозяйством.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие.
- 4.4. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора.
- 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора у условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).
- 4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи).
Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.
- 4.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
 - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.