

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления  
образования Администрации  
Ивдельского городского округа

Л.В. Фомина  
Приказ № 264-н  
от « 30 » июня 2020 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ~ 10**  
на 2021 год и плановый период 2022–2023 г.г.

Наименование муниципального учреждения Ивдельского городского округа: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Ивделя.

Периодичность: один раз в квартал, в год



1) Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	Процент	744	40	40	40	5	0,5
2) Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	Процент	744	10	10	10	5	0,5
3) Доля педагогов, повысивших квалификацию	Процент	744	60	60	60	5	0,5
4) Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий.	Процент	744	3.4	3.4	4.1	5	0,5
5) Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	Процент	744	80	81	85	5	0,5
6) Доля педагогов, принявших участие в профессиональных	Процент	744	20	20	20	5	0,5

конкурсах.								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение	
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	отклонение	
									в процентах	в абсолют. показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество человеко-часов	Человеко-часов	539	91200	91200	91200				5	5214,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» № 184-ФЗ от 06.10.1999 г.
  - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
  - Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам № 1008 от 29.08.2013г.
- (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1).Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	1).В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)	1)В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 (пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов
2).Официальный сайт МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя	2).В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.	По мере необходимости
3).Информационные стенды (уголок получателей услуг) в образовательном учреждении	1. краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта, адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона для справок); 2) копии лицензии (с приложением).	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4).Непосредственное обращение потребителя муниципальной услуги в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, почтовой связи или электронной почте.	4).Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	4)По мере обращения.

## Раздел 2

### 2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1).Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus. gov.ru)	1).В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)	1)В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 (пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов
2).Официальный сайт МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя	2).В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.	По мере необходимости
3).Информационные стенды (уголок получателей услуг) в образовательном учреждении	1. краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта, адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона для справок); 2) копии лицензии (с приложением).	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4).Непосредственное обращение потребителя муниципальной услуги в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, почтовой связи или электронной почте.	4).Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	4)По мере обращения.

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1.Характеристики работы: Работы не выполняются

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть отменено до истечения срока при наличии следующих условий:
- при реорганизации учреждения;
  - при ликвидации учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Ивдельского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Финансовый	В течение года	Финансовое Управление Администрации Ивдельского городского округа
2. Ведомственный	По отдельному плану	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа
3. Проверка выполнения условий соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в год	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа
3. Внеплановый	В случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, требований правоохранительных органов по вопросам качества оказания муниципальной услуги	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- за квартал до 7-го числа, следующего за отчетным периодом;
- за год до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.


4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: годовой отчет по выполнению муниципального задания предоставляется в Управление образования Администрации Ивдельского городского округа в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом, вместе с

пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имеются в отчетный период).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор  
(должность)

  
(подпись)

Н. Л. Кешинко  
(расшифровка подписи)

«04» декабря 2020г.