



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 – 2022 г.г.

Наименование муниципального учреждения Ивдельского городского округа: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Ивделя.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Код базовой услуги: 42.Г42.0
2. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1. Характеристики муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Категория потребителей	Вид образовательной программы	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивной	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения			Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год			
1) Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	Процент	744	22,2	22,2	33,3	5	0,5	
2) Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	Процент	744	11,1	11,1	22,2	5	0,5	
3) Доля педагогов, повысивших квалификацию	Процент	744	66,6	66,6	66,6	5	0,5	
4) Доля обучающихся, ставших победителей и призерами региональных, всероссийских мероприятий.	Процент	744	7,1	7,7	8,6	5	0,5	
5) Доля родителей (законных)	Процент	744	80	80	80	5	0,5	

представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.									
б) Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах.	Процент	744	22,2	22,2	22,2	22,2	5	0,5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество человеко-часов	Человеко-часов	539	465120	465120	465120				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» № 184-ФЗ от 06.10.1999 г.
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам № 1008 от 29.08.2013 г.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1).Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	1).В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)	1)В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 (пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов
2).Официальный сайт МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя	2).В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.	По мере необходимости
3).Информационные стенды (уголок получателей услуг) в образовательном учреждении	1. краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта, адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона для справок); 2) копии лицензии (с приложением).	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.

	2) копии лицензии (с приложением).	
4). Непосредственное обращение потребителя муниципальной услуги в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, почтовой связи или электронной почте.	4). Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	4) По мере обращения.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Характеристики работы: Работы не выполняются

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть отменено до истечения срока при наличии следующих условий:
- при реорганизации учреждения;
 - при ликвидации учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Ивдельского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Финансовый	В течение года	Финансовое Управление Администрации Ивдельского городского округа
2. Ведомственный	По отдельному плану	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа
3. Проверка выполнения условий соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в год	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа
3. Внеплановый	В случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, требований правоохранительных органов	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа

	по вопросам качества оказания муниципальной услуги	
--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- за квартал до 7-го числа, следующего за отчетным периодом;

- за год до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: годовой отчет по выполнению муниципального задания предоставляется в Управление образования Администрации Ивдельского городского округа в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом, вместе с пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имеются в отчетный период).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.