

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник Управления  
 образования Администрации  
 Ивдельского городского округа  
 Д.В.Фоминин  
 приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2019– 2021годы

Наименование муниципального учреждения Ивдельского городского округа: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Ивделя.

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup> Раздел 1.1

1. Характеристики муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Наименование (наименование показателя) <sup>2</sup>	
		Категория потребителей	Виды образовательных программ			Направленность образовательной программы
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивной	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		код по ОКЕИ <sup>3</sup>	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>
	наименование	2 *		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2 *	3	3	4	5	6	7
Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	Процент	744	744	9	27	27	5
Доля педагогов, новоявивших квалификацию	Процент	744	744	9	9	9	5
Доля обучающихся, ставших победителей и призерами региональных, всероссийских мероприятий.	Процент	744	744	2	2	2	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	Процент	744	744	80	80	80	5
Доля педагогов, принявших	Процент	744	744	9	9	9	5

участие в профессиональных конкурсах.									
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			/допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	325611	325611	325611	0	0	0	5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт		наименование
	принявший орган	дата	
1	2	3	4
			5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» №184-ФЗ от 06.10.1999  
 Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.  
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.  
 Приказ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам №1008 от 29.08.2013 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1).Официальный сайт для размещения информации о государственных ( муниципальных) учреждениях (bvs. gov.ru)</p>	<p>2</p> <p>1).В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным ( муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» ( с изменениями и дополнениями)</p>	<p>3</p> <p>1)В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 ( пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов</p>
<p>2).Официальный сайт МАУ ДО ДЮСШ г. Ивделя</p>	<p>2).В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>3).Информационные стенды (уголок получателей услуг) в образовательном учреждении</p>	<p>1. краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта, адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона для справок);</p> <p>2) копии лицензии (с приложением).</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год.</p>
<p>4).Непосредственное обращение потребителя муниципальной услуги в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, почтовой связи или электронной почте.</p>	<p>4).Информация о процедуре оказания муниципальной услуги</p>	<p>4)По мере обращения.</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>8</sup>

Раздел 2.1

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Этапы обучения (наименование показателя) <sup>9)</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>9)</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>9)</sup>	Формы образования и формы реализации общеобразовательных программ (наименование показателя) <sup>9)</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>9)</sup>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>11)</sup>	
		код по ОКЕИ <sup>10)</sup>	20__ год (очередной год)	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя <sup>12)</sup>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>14)</sup>
	наименование <sup>12)</sup>	код по ОКЕИ <sup>13)</sup>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>15</sup>

- Оснорания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть отменено до истечения срока при наличии следующих условий:
  - при реорганизации учреждения;
  - при ликвидации учреждения
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Ивдельского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Финансовый	В течение года	Финансовое Управление Администрации Ивдельского городского округа
2. Ведомственный	По отдельному плану	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа
3. Проверка выполнения условий соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в год	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа
3. Внеплановый	В случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, требований правоохранительных органов по вопросам качества оказания муниципальной услуги	Управление образования Администрации Ивдельского городского округа

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал, год.
- Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
  - квартальный отчет до 10 числа месяца следующего за отчетным.
  - годовой отчет до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление отчетов о выполнении муниципального задания по запросу Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, допустивших отклонение от установленных показателей.